昆 明 市 总 工 会

★

关于做好2019秋和2020春批次报读

学历教育优秀一线职工资助工作的补充通知

滇中新区总工会、各县（市）区、各国家级（省级）开发（度假）园区总工会；各市属产业工会、工会联合会；市总直属基层、直属非公企业工会：

按照《关于资助优秀一线职工提升学历的通知》（昆工通〔2019〕25号文），市总工会自2019年秋开始资助优秀一线职工提升学历能力工作。为做好相关工作，现就参加自学考试职工资助事宜和各级工会审核办理资助工作进行如下补充：

一、参加自学考试职工资助事宜

**（一）资助范围**

为体现资助公平，市总工会对报读开放教育、网络教育、成人高考、自学考试等国民教育系列以提升学历能力且符合资助条件的职工给予资助。

**（二）资助方式**

参加自学考试职工的资助方式与报读开放教育、网络教育、成人高考的资助方式一致，包括过程资助和结果资助，分两次发放。

**（三）资助条件**

 参加自学考试的职工，必须是2019年5月份以后参加自考，并于2019年5月—2020年10月间通过自考两科以上（含两科）的职工，才可以申报500元的过程资助；获得过程资助后，于两年半时间内通过自考全部科目考试并获得毕业证书的职工，可继续申请1000元的结果资助。

报读2020年秋季开放教育、网络教育、成人高考的职工和2020年10月份以后才开始参加自考的职工，按之后的文件执行。

二、各级工会审核办理资助工作

**（一）职工申请流程和要求**

1.职工报读后，首先应登陆昆明职工教育网注册个人信息，填写申报信息，打印系统自动生成的《昆明市总工会资助优秀一线职工提升学历能力补贴申请表》（附件1，以下简称《申请表》）。

2.职工持打印好的《申请表》和身份证、录取通知书、学费缴纳凭证（参加自考的职工，持《申请表》、身份证、2019年5月份以后自考通过的两科证明），教育部学信网查询下载的学籍在线验证报告交职工所在单位工会审核盖章。

3.经单位工会审核盖章后，职工按《申请表》中的“特别提示”要求上传、提交相关信息和材料。

4.职工在学制期限内毕业后，登陆昆明职工教育网上传毕业证和教育部学信网“毕业证书在线验证报告”。

**（二）基层工会审核工作要点**

1.审核是否本单位职工、是否一线职工（须车间、科室主任以下，含主任）、是否工会会员、所报读专业是否符合单位工作和发展需要；审核职工个人在申请表上填写的信息是否正确规范。

2.经审核符合条件的，在《申请表》填写“本单位上级工会名称”和“本单位工会联系人”等信息，经工会主席签名加盖工会公章后交给职工。

**（三）区县级工会工作要点（区县级工会含市属产业工会、工会联合会、市总直属基层、直属非公企业工会）**

**审核工作：**

1.审核该职工所在单位是否本级工会所属下级工会、该下级工会是否正常缴交工会经费，如未缴交工会经费的，应及时督促缴交，避免耽误职工申报。

2.审核职工提交上传昆明职工教育网的申报资料是否齐全（申请表、身份证、录取通知书、缴交学费凭证、学籍在线验证报告、本人银行卡卡号；自考职工须申请表、身份证、2019年5月份以后自考通过两科的证明、本人银行卡卡号）。

3.审核职工提交上传昆明职工教育网的各项申报资料是否符合要求。

4.对符合资助条件的，区县级工会职工教育网管理员应及时在线审核通过。

5.对资料不全或资料不合要求的，应及时通知职工补齐完善资料，至截止时间仍不符合资助条件的不予审核通过。

6.凡职工所在单位没有成立工会的，职工所在单位有工会但工会隶属关系属于省总工会或全总产业工会的，不符合资助条件，不予资助。

**资助经费工作：**

1.上报材料：

（1）昆明市总工会资助优秀一线职工提升学历能力—— 《（区县级工会名称）2019秋（或2020春）报读批次“过程资助”经费拨付申请》（附件2）。

（2）《 （区县级工会名称）2019秋（或2020春）报读批次“过程资助”符合资助条件职工名册》（附件3）。

其中，材料（2）由市总职工学校先对基层工会、区县级工会审核情况进行核查，核查后交给区县级工会，由区县级工会复核无误加盖公章后报市总宣教网络部。

2.上报时间：2019年秋报读批次，2020年5月22日前；2020春报读批次，2020年11月13日前。

3.关于“结果资助”。职工在学制期限内正常毕业后，在昆明职工教育网上传毕业证和教育部学信网“毕业证书在线验证报告”，由市总职工学校先预审，预审后制作《 （区县级工会名称）2019秋（或2020春）报读批次“结果资助”符合资助条件职工名册》给区县级工会，区县级工会复审无误加盖公章，报市总宣教网络部。“结果资助”上报时间另行通知。

**发放工作：**

经市总工会终审通过后，将资助经费统一划拨给各区县级工会，由各区县级工会发放给符合资助条件的职工。

其中，市属产业工会、工会联合会、市总直属基层、直属非公企业工会，因未独立开设工会经费账户，资助经费划拨到市总职工学校，由市总职工学校通过银行直接发放到符合资助条件职工个人账户上。

发放工作完成后，区县级工会应（含市属产业工会、工会联合会、市总直属基层、直属非公企业工会）及时向市总宣教网络部报送工作总结。

三、其他工作

**（一）做好档案收集和留存工作。**一是由市总职工学校做好职工个人在线申报和各级工会审核所有过程材料的归档工作，包括纸质档案和电子档案；二是市总财务、各区县级工会、市总职工学校财务应留存所有发放的财务凭证。

**（二）区县级工会的相关配套资助请尽快细化操作办法，需由昆明职工教育网提供在线技术支持的请及时联系市总职工学校。**

联系人：市总职工学校朱恒崇、旃琼 电话：63198602

附件：1.《昆明市总工会资助优秀一线职工提升学历能力补

贴申请表》

2.《区县级工会向市总申报资助经费划拨申请》

3.《区县级工会符合资助条件职工名册》

 昆明市总工会

 2020年2月22日

昆明市总工会办公室 2020年4月23日印发

附件1（样表）

|  |
| --- |
| 昆明市总工会资助优秀一线职工提升学历能力补贴申请表 |
| 姓 名 | 张三 | 身份证号 | 5323xxxxxxxx | 贴照片（大一寸，蓝底免冠照） |
| 联系电话 | 159125xxxx |  |  |
| 工作单位 | 昆明市xx有限公司 |
| 单位地址 |  | 录取通知书编号 |  |
| 入学时间 |  | 报读专业 |  |
| 报读院校 |  | 报读层次 |  |
|  本人承诺以上填写内容及提交上传的资料（申请表、身份证、录取通知书、学费交费发票等）均属实有效。 申请人签名（手写）： 年 月 日 |
| 所在单位工会审核 | 单位工会所属的上级工会组织是 工会（填\*\*区县工会、\*\*产业工会、\*\*市总直属工会），我单位已缴交工会经费。 经审核， 是我单位一线职工、工会会员，所报读专业符合单位工作和发展需要，符合申请资助条件。 单位工会联系人： 电话（座机） （手机） 单位工会主席签字： 单位工会（公章）  年 月 日 |
| 特别提示 | 1、单位审核盖章后，申请人必须将申请表、身份证、录取通知书、交费发票以及本单位工会的上级工会、单位工会联系人、单位工会联系电话及时准确录入昆明职工教育网。2、单位审核盖章后，申请人必须将本纸质表及时送至（或邮寄至）昆明职工开放学院，地址昆明市人民东路198号市工人文化宫内B区4楼404室，联系人 旃琼，联系电话18487247315或0871-63198602。3、请关注昆明职工教育网通知，待三级工会（基层工会、区县级工会、市总工会）审核通过后，请及时提交上传本人银行卡号（工惠卡、交通银行卡、工商银行卡）及开户行信息。 |

附件2：（样表）

昆明市总工会资助优秀一线职工提升学历能力

**\*\*\*（区县级工会）2019秋报读批次“过程资助”**

**资助经费划拨申请**

市总工会：

按照市总工会《关于资助优秀一线职工提升学历的通知》（昆工通〔2019〕25号）和《关于做好2019秋和2020春批次报读学历教育优秀一线职工资助工作的补充通知》文件要求，经我会认真审核，2019年秋批次报读职工符合资助条件的共 名（符合资助条件的职工名册附后），市总分配我会计划指标 名，未超计划，请拨给我会发放职工“过程资助”资助经费 元（ 人\*500元）。

特此申请。

附件： \*\*\*\*（区县级总工会）2019秋报读批次“过程资助”符合资助条件职工名册

\*\*\*\*（区县级总工会）（公章）

 年 月 日

注意：两种特殊情况的填写：

1.超计划数时，填写：经我会认真审核，2019秋批次报读职工符合资助条件的共 名（符合资助条件的职工名册附后），市总分配我会计划指标 名，超计划 名，特申请市总在平衡全市指标时增加我会指标 名，增加后按总数 名，拨给我会发放职工“过程资助”资助经费 元（ 人\*500元）。

市属产业工会、工会联合会、市总直属基层、直属非公企业工会，填写：经我会认真审核，2019秋批次报读职工符合资助条件的共 名（符合资助条件的职工名册附后），市总分配我会计划指标 名，未超计划，请拨给我会发放职工“过程资助”资助经费 元（ 人\*500元）。（如超计划数，参照1填写）

因我会未设工会经费独立账户，按文件规定请将资助经费划拨到市总职工学校，由市总职工学校通过银行代我会发放到符合资助条件职工个人账户上。

附件3：（样表）

昆明市总工会资助优秀一线职工提升学历能力

**\*\*\*（区县级工会）2019秋报读批次“过程资助”符合资助条件职工名册**

申报单位（公章）： 工会负责人（签字）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 申请时间 | 身份证号 | 联系电话 | 工作单位 | 报读院校 | 报读层次 | 报读形式 | 基层工会审核 | 本级工会审核 | 资助金额 | 开户银行 | 银行卡号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市总审核（盖章）：

填表说明：

1、报读层次：填“专科”、“本科”。2、报读形式：填“开放教育”、“网络教育”、“成人高考”、“自学考试”。3、基层工会审核、本级工会审核：符合资助条件的填“通过”。4、符合资助条件人数超过分配的计划指标时：可申请市总调济增加指标，获批准则按照先申请先审批的原则进行资助。